



**CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO LOCALE  
LA PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLA RICERCA  
E GLI STUDI UNIVERSITARI**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE**

Seduta del **16.06.2020**  
n. 13 del registro

**OGGETTO: RIESAME DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI SERVIZIO CON IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO ALLA LUCE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE N. 9/2020 DEL 20.02.2020.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore **15:00** in Avellino presso la Sala Grasso della Provincia di Avellino, Palazzo Caracciolo, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione si è riunita l'Assemblea del Consorzio. Intervengono, in prima convocazione:

ENTE CONSORZIATO	LEGALE RAPPRESENTANTE	PRESENTE	QUOTA
PROVINCIA DI AVELLINO	Domenico BIANCARDI (con delega)	Si	47,78%
COMUNE DI AVELLINO	Gianluca FESTA	No	47,78%
COMUNE DI BAGNOLI IRPINO	Teresa Anna DI CAPUA (con delega)	Si	2,77%
COMUNE DI MELITO IRPINO	Michele SPINAZZOLA	Si	1,67%

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, e ne cura la verbalizzazione, il Segretario del Consorzio, dott. Pellegrino GAGLIONE.

A norma dell'art. 19 del vigente Statuto, presiede l'adunanza il Sindaco del Comune di Melito Irpino, Michele Spinazzola, il quale, constatata la sussistenza del quorum funzionale ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

In via preliminare, l'Assemblea richiama il verbale della seduta svoltasi il giorno 20 febbraio 2020 allorquando, su impulso del Segretario del Consorzio, furono esaminati gli aspetti di natura organizzativa connessi al funzionamento degli Organi consortili e valutata la necessità che il Consorzio fosse dotato di una struttura stabile dedicata all'espletamento delle attività affidate dagli Enti consorziati.

In quella sede, furono delineati i criteri generali di organizzazione delle attività e dei servizi di competenza del Consorzio, in conformità alle norme del nuovo Statuto consortile approvato con deliberazione di Assemblea n. 14 del 28.11.2019, imperniati sul ricorso prioritario ad unità organizzative "permanenti" dette "**uffici unici**" e unità organizzative "temporanee" dette "**unità di progetto**" alle quali assegnare le risorse umane e strumentali già in dotazione agli Enti consorziati. In questo contesto, il Consorzio potrà ricorrere a contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, in combinato disposto con l'art. 110 c. 6 del D.lgs. n. 267/2000, solo in presenza delle condizioni e presupposti legittimanti tali incarichi, ed entro i limiti di spesa a



tal fine individuati in apposita deliberazione assembleare. Resta ferma la possibilità per il Consorzio di fare ricorso al mercato dei servizi professionali nella forma tipica dell'appalto di servizi disciplinato dal D.lgs. n. 50/2016 (cd. codice dei contratti pubblici); giova a tal fine, specificare che non potrà essere qualificato come appalto l'espletamento di servizi da parte di soggetti singoli non strutturati secondo moduli imprenditoriali con propria dotazione di risorse umane, tecniche e strumentali.

L'Assemblea prende atto che i criteri innanzi richiamati, ai fini della loro completa e conforme applicazione richiedono un primo intervento di manutenzione delle norme statutarie, finalizzato a costituire una struttura stabilmente funzionalizzata alla realizzazione degli scopi statuari. Risulta prioritario, infatti, superare le storiche criticità correlate alla mancanza di un assetto organizzativo stabile e al conseguente continuo ricorso a collaborazioni esterne.

Del resto, tale modello organizzativo risulta essere pienamente realizzabile facendo ricorso allo strumento della Convenzione ex art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 che prevede l'utilizzo di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, per lo svolgimento di prestazioni lavorative eccedenti l'orario di lavoro d'obbligo e fino a 12 ore settimanali aggiuntive.

All'esito dell'approfondito esame delle questioni venute in rilievo, l'Assemblea conviene di riesaminare il contenuto della richiamata deliberazione n. 9/2020 al fine di meglio recepire, sul piano sostanziale, i criteri generali di organizzazione della struttura consortile innanzi ribaditi. A tal fine, conviene di confermare unicamente quanto già previsto all'art. 34 comma 3 dello Statuto consortile secondo cui l'incarico di Segretario del Consorzio può essere affidato *“a dipendenti pubblici in servizio presso Enti locali con la qualifica di Segretario o Vicesegretario Comunale, ovvero a dipendenti pubblici in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e di adeguata qualificazione professionale”*.

Per le ragioni illustrate e al fine di conseguire una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'incarico potrà essere conferito mediante Convenzione ex art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004.

All'esito delle operazioni suddette;

### **L'ASSEMBLEA CONSORTILE**

Con votazione palese, espressa per alzata di mano dai presenti:

Voti favorevoli: n. 3, espressione del 52,22% delle quote consortili;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono riportate e trascritte quale parte integrante del presente dispositivo, di:

1. Riesaminare quanto previsto al punto 3 del dispositivo, contenuto nella deliberazione di Assemblea n. 9/2020 adottata nella seduta del 20.02.2020, al fine di recepire, sul piano sostanziale, i criteri generali di organizzazione della struttura consortile espressi nella parte motiva del presente provvedimento e realizzare un assetto stabilmente funzionalizzato alla realizzazione degli scopi statuari.
2. Confermare la disciplina già prevista all'art. 34 comma 3 dello Statuto consortile secondo cui l'incarico di Segretario può essere affidato *“a dipendenti pubblici in servizio presso Enti*



*locali con la qualifica di Segretario o Vicesegretario Comunale, ovvero a dipendenti pubblici in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e di adeguata qualificazione professionale”.*

3. Confermare l'incarico di Segretario del Consorzio al dott. Pellegrino Gaglione ai sensi dell'art. 34 dello Statuto vigente, in coerenza con la nomina deliberata dall'Assemblea nella seduta del 20.02.2020, ancorché sulla base della nuova disciplina formalistica del rapporto di servizio con il suddetto lavoratore, dettata dall'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004.
4. Autorizzare il Consiglio di Amministrazione e il Presidente del Consorzio, ciascuno per le rispettive competenze, alla attivazione del rapporto convenzionale con il Comune di provenienza del dott. Gaglione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004.
5. Demandare al Segretario, la formulazione di un primo intervento di manutenzione delle norme statutarie finalizzato al migliore coordinamento degli indirizzi e dei criteri generali innanzi enucleati, con lo Statuto del Consorzio, e, in particolare, con le norme disciplinanti l'Organo gestionale e l'organizzazione generale della struttura consortile, da sottoporre ad esame ed approvazione nelle prossime sedute dell'Assemblea Consortile.

In prosieguo, con separata votazione (voti favorevoli n. 3) stante l'urgenza, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 267/2000.



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, si rilascia parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.  
Avellino, 16.06.2020

Il Segretario  
*f.to* Dott. Pellegrino Gaglione



**IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO, E SOTTOSCRITTO**

**IL PRESIDENTE**  
*f.to M. Spinazzola*

**IL SEGRETARIO**  
*f.to P. Gaglione*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.lgs. 267/2000, viene affissa all'Albo Pretorio elettronico per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. P. GAGLIONE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16.06.2020 in quanto:

- Dichiarata immediatamente eseguibile dall'Organo deliberante.
- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

**IL SEGRETARIO**  
*f.to Dott. P. GAGLIONE*

**ATTESTATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE**

Si attesta che il presente atto costituisce copia conforme all'originale depositato presso la raccolta generale.

**IL SEGRETARIO**  
*f.to Dott. P. GAGLIONE*